



सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण स्वतः प्रकाशन (Proactive disclosure)

(२०७८ कार्तिकदेखी पौष मसान्तसम्म)



प्रदेश सरकार
भूमि व्यवस्था कृषि, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

२०७८, माघ



कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुखको भनाई

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसँग सम्बन्धीत सूचनाहरू अद्यावधिक राख्नुपर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । सोही अनुरूप उक्त कानुनी व्यवस्थाको पालनाका लागि यस कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दिले गरेका काम कारबाहीहरूको यथार्थ जानकारी आम नागरीकहरूमा होस भन्ने उद्देश्यका साथ यस कार्यालयबाट २०७८ कार्तिक देखी पौष मसान्त भित्र सम्पादन भएका कामको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ । यसबाट कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दिले उक्त अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरूको सूचनाका बारेमा आम नागरिक तथा सरोकारवालाहरूको सहज पहुँच अभिवृद्धि हुनेछ । यस कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सबै सेवा सुविधाहरू सबै जनतालाई सरल र सहज रूपमा पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने तथा उपलब्ध सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवाला व्यक्ति तथा निकायलाई सूचना प्रदान गर्न कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दीको सदैव प्रतिबद्धता रहेको छ ।

मिति: २०७८, माघ

किरण सिग्देल

प्रमुख कृषि ज्ञान केन्द्र
किरण सिग्देल
कृषि ज्ञान केन्द्र, विकास विभाग
बरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत
अधिकृतस्तर नवौं



स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसँग सम्बन्धीत सूचनाहरू अघावधिक राख्नुपर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था अनुरूप यस कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीले गरेका काम कारबाहीहरूको यथार्थ जानकारी आम नागरिकहरूमा होस भन्ने अभिप्रायका साथ यस कार्यालयबाट मिति २०७८ कार्तिक देखी २०७८ पौष मसान्तभित्र सम्पादन भएका कामको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ।

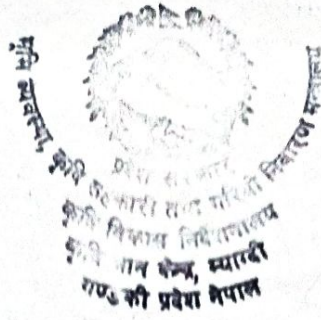
मिति: २०७८, माघ

गोविन्द पाण्डे

कृषि प्रसार अधिकृत

सूचना अधिकारी

कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दी



विषयसूची

१. कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको स्वरूप र प्रकृति.....	5
४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा.....	8
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	11
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	12
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	12
८. गुनासो सुनुवाई अधिकारी.....	12
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण.....	12
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.....	13
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	13
१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	14
१३. तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण.....	15
१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण.....	15
१५. कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको वेबसाइट.....	20
१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, अनुदान, एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धीत विवरण.....	20
१७. बजेट तथा कार्यक्रम.....	20
१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण.....	20
१९. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सो को विवरण.....	20



सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित

१. कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको स्वरूप र प्रकृति

साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यालय म्याग्दीको रूपमा सेवा प्रदान गर्दै आएको यस कार्यालय आ.व. २०७५/७६ बाट भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतको कृषि विकास निर्देशनालय अन्तर्गत रही कृषि ज्ञान केन्द्रको नाममा म्याग्दी र मुस्ताङ जिल्लामा र २०७७/७८ बाट म्याग्दी जिल्लामा सेवा प्रदान गर्दै आएको छ ।

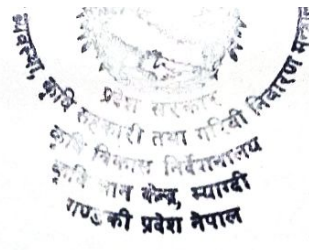
त्यसैले स्थानीय समस्यामा आधारित परिक्षण गर्ने, प्रयोगशाला सेवाहरु, प्राविधिक र कृषकहरुको क्षमता विकास, स्थानीय कृषिका निकायहरुलाई प्राविधिक पृष्ठपोषण बीउ विजन तथा उन्नत नक्षको श्रोतकेन्द्र विकास, कृषि इन्टर्न, कृषि तथ्याङ्कहरु संकलन, कृषि व्यवसाय विकास सहयोग, किसान कल सेन्टर सन्चालन लगायत संघ र स्थानीय तह बिच सेतुको काम गर्ने जिम्मेवारी यस ज्ञान केन्द्रको रहेको छ । कृषि विकास सम्बन्धी योजना तर्जुमा, विभिन्न रोग किराहरुको व्यवस्थापन, स्थान विशेषका हावापानी सुहाउँदो प्रविधि र जातहरु सम्बन्धमा कृषकहरुलाई जानकारी लगायत माटोको अवस्था रोग किरा पहिचान रसायनिक र प्राङ्गारिक मल र बीउको गुणस्तर परीक्षण लगायतका प्राविधिक र प्रयोगशाला सेवा समेत उपलब्ध गराउनका लागि स्थानीय तहमा रहेका कृषि विकास शाखाहरु पर्याप्त हुदैनन् । त्यस्ता शाखाहरुलाई आवश्यक प्राविधिक पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउनुका साथै अन्तर स्थानीय निकायहरु समेतलाई समेट्ने गरि बजार संरचनाहरु निर्माण परियोजनाहरु सन्चालनका लागि यस ज्ञान केन्द्रको भूमिका महत्वपूर्ण रहेको छ ।

२. कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको काम कर्तव्य र अधिकार

१. जिल्लाको कृषि तथ्याङ्क प्रोफाइल तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।
२. स्थानीय निकायमा कार्यरत कृषि प्राविधिकहरुलाई तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
३. व्यवसायीक किसान, उद्यमी तथा कृषि फर्म संचालकको लागि तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
४. आधुनिक तथा उन्नत कृषि प्रविधिको प्रदर्शन, परीक्षण तथा सिफारिस गर्ने ।
५. माटो तथा मल, बीउ तथा वाली संरक्षण सम्बन्धी सामान्य प्रयोगशाला सेवा प्रदान गर्ने ।
६. संघिय कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयन तथा सम्पर्क बिन्दुको रूपमा कार्य गर्ने ।
७. प्रादेशिक कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयन गर्ने ।



८. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्रभिन्नका जोन र सुपरजोनको लागि प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।
९. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्रभिन्नका पकेट तथा ब्लकको कार्यक्रम संचालन तथा प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।
१०. भौगोलिक विविधता अनुसारको प्राथमिकता प्राप्त वाली वस्तु विकासको योजना मूल्य अभिवृद्धि शृङ्खला विकास तथा कार्यान्वयनको समन्वय गर्ने ।
११. आर्थिक महत्त्वका स्थानिय कृषि विविधताको पहिचान, संरक्षण तथा उपयोग गर्ने ।
१२. विभिन्न बालीनालीका रोग किराहरुको पेष्ट म्याप तयार गर्ने ।
१३. विभिन्न वालीनाली तथा रोग किराहरुको संकलन, पहिचान तथा संरक्षण गरी श्रृङ्खलाको रुपमा विकास गर्ने ।
१४. स्थानीय वाली/रैथाने वाली/लोपोन्मुख तथा उपेक्षित वालीको जर्म प्लाजम सङ्कलन गरी Gene bank लाई उपलब्ध गराउने Genebank संग सहकार्य गर्ने ।
१५. स्थानीय तहका कृषि एकाइहरुबाट कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अद्यावधिक गर्ने साथै असिना, बाढी, पहिरो जस्ता दैवि प्रकोपको विवरण सङ्कलन गरी तथ्याङ्क प्रादेशिक तथा सङ्घिय तथा तालुक निकायहरुमा पठाउने ।
१६. वीड, विषादी तथा मलखाद विक्रेताहरुको अनुमति, नवीकरण तथा अनुगमन गर्ने साथै तिनीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
१७. कमाण्ड क्षेत्रभिन्न रहेका स्रोत केन्द्रहरु, फलफूल तथा तरकारीको नर्सरीहरुलाई प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने ।
१८. कमाण्ड क्षेत्र भित्र रहेका फलफूल तथा तरकारीको नर्सरीहरुको तालुक निकायको समन्वयमा प्राविधिक अनुगमन गरी प्राविधिक प्रतिवेदनका आधारमा निरोगिताको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।
१९. निरोगिताको प्रमाणपत्र विना वीड, विरुवा, वेर्ना तथा अन्य रोपण सामग्रीहरुको ओसारपसारमा तालुक निकायसंग समन्वय गरी रोक लगाउने ।
२०. व्यावसायिक फर्म, विमा, कृषिजन्य उद्योगमा विद्युतीकरण, विषादी विक्रेता आदिको लागि सिफारिस प्रदान गर्ने ।



२१. कमाण्ड क्षेत्रभित्र कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालन गर्न चाहानेहरुको लागि प्राविधिक तथा व्यवसायिक कार्य योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
 २२. कृषक वर्गीकरणको लागि स्थानिय सरकारसंग समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
 २३. कृषि स्नातक तथा JT/JTA कोर्ष अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको लागि इन्टर्नसिप कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
 २४. सङ्घिय एवम् प्रादेशिक कृषि सम्बन्धी ऐन, निती, नियम, नियमावली, निर्देशिका सम्बन्धी सरोकारवाला निकायहरुलाई सुसूचित गर्ने, गराउने ।
 २५. स्थानिय तह अन्तर्गत नगरपालिका, गाउँपालिका तथा वडाको विस्तृत स्थलगत सर्वेक्षण गरी भूगोल, हावापानी, महोडा, कृषि पर्यटन, माटोको अध्ययन गर्ने ।
 २६. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषदसंग समन्वय गरी बाह्य अनुसन्धान स्थलको रुपमा कार्य गर्ने ।
 २७. सङ्घिय तथा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य प्राविधिक कार्यहरु गर्ने ।
 २८. समग्र कृषि विकासको सम्बन्धमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानिय विच पुलको काम गर्ने ।
 २९. यस अघि साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यालयले प्रतिनिधित्व गर्ने जिल्लास्तरका समितिहरुमा सहभागिता जनाउने ।
 ३०. कृषि विकासमा टेवा पुर्‍याउने अन्य कामहरु गर्ने ।
३. कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको संगठनात्मक संरचना

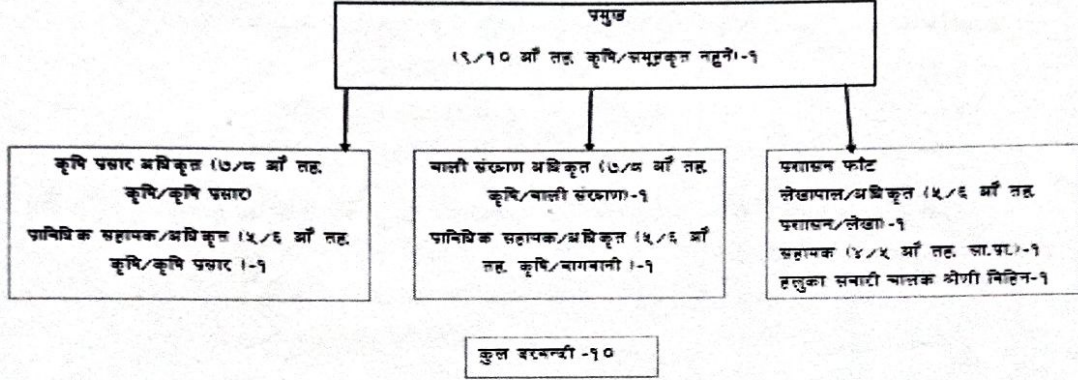


प्रदेश सरकार

गण्डकी प्रदेश

भूमि व्यवस्था, कृषि सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

कृषि विकास निर्देशनालय कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दीको संगठन संरचना

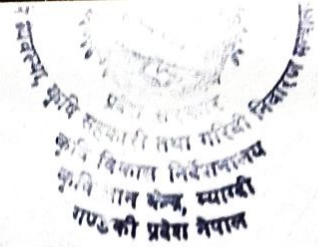


४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु कार्यालयको नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम रहेका छन् ।

कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको नागरिक बडापत्र

क्र.स	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने तरिका/सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात	दस्तुर	समय	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	दर्ता तथा नविकरण विउ उत्पादन विक्रेता दर्ता तथा नविकरण	निर्दिष्ट फर्मेट, रु.१० को टिकट सहित निवेदन, नागरिकता र तालिम प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	नयाँ रु.४००/- नविकरण रु.२००/-	६ दिन	बाली संरक्षण अधिकृत, विशेषज्ञ सेवा शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
२.	ब्लक संचालक समिति	निर्णय प्रतिलिपि, रु.१० को टिकट सहित निवेदन र प्रस्तावना	निशुल्क	सोही दिन	कृषि प्रसार अधिकृत, योजना शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र



ख. १.	सिफारिस कृषि फर्म दर्ता सिफारिस	कार्ययोजना, नागरिकताको प्रतिलिपि, रु.१० को टिकट सहित निवेदन, जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि, चारकिल्ला मन्जुरिनामा पत्र प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन	कृषि प्रसार अधिकृत, योजना शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
२.	विषादी विक्रेता दर्ता तथा नविकरण सिफारिस	निर्दिष्ट फर्मेट, रु.१० को टिकट सहित निवेदन, नागरिकता र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	नयाँ रु. ५००/- नविकरण रु.२००/-	सोही दिन	वाली संरक्षण अधिकृत, विशेषज्ञ सेवा शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
३.	कृषि विमा सिफारिस	निर्दिष्ट फर्मेट, रु.१० को टिकट सहित निवेदन, नागरिकता र तालिम प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	निशुल्क	सोही दिन, स्थलगत निरिक्षण गर्नुपर्ने भएमा ६ कार्यदिन	कृषि प्रसार अधिकृत, योजना शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
४.	मुख्यमन्त्री जलवायु मैत्री नमुना कृषि गाउँ कार्यक्रम	निर्णय प्रतिलिपि, रु.१० को टिकट सहित निवेदन र प्रस्तावना	निशुल्क	सोही दिन	वाली संरक्षण अधिकृत, विशेषज्ञ सेवा शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
ग. १.	अनुदान प्रवाह कार्यक्रम निवेदन दर्ता	पूर्ण रुपमा भरिएको निर्दिष्ट फाराम, सम्बन्धित स्थानिय तह/वडाको सिफारिस, रु.१० को टिकट सहित निवेदन फर्म/समुह/सहकारी आदी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, समुह/ सहकारीको बैठक निर्णय प्रतिलिपि, कृषक वर्गिकरण परिचय पत्र प्रतिलिपि, कार्यविधिले माग गरे बमोजिम अन्य कागजातहरु	कार्यविधिले तोके बमोजिम	कार्यालयको कार्ययोजना बमोजिम	योजना शाखा/ विशेषज्ञ सेवा शाखा/ प्रशासन फाँट	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
२	आयोजना सम्झौता	छनौट भएको हुनुपर्ने, समुह/सहकारीको बैठक निर्णय प्रतिलिपि	निशुल्क	कार्यालयको कार्ययोजना बमोजिम	योजना शाखा/ विशेषज्ञ सेवा शाखा/ प्रशासन फाँट	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
३	आयोजना पेस्की	लागत इस्टिमेट तथा	निशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा/	प्रमुख



		सम्झौताका लागि निवेदन पेस्की निवेदन, समुह /सहकारी फर्मको निर्णय प्रतिलिपी,सम्बन्धीत प्राविधिकको सिफारिस ,लागत इस्टिमेट तथा आयोजना सम्झौता			विशेषज्ञ सेवा शाखा/ प्रशासन फाँट	
४	अनुदान भुक्तानी	सम्पूर्ण बिल भरपाई,सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सुनुवाइ प्रतिलिपि ,कार्य सम्पन्न तस्बीरहरु,स्थानिय तहको सिफारिस ,बैंक खाता कृषि ज्ञान केन्द्रका प्राविधिकहरुको अनुगमन रिपोर्ट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन भुक्तानीका लागि निवेदन	निशुल्क	सोहि दिन	योजना शाखा/ विशेषज्ञ सेवा शाखा/ प्रशासन फाँट	प्रमुख
घ.	कृषि सम्बन्धी तालिम/गोष्ठी/भ्रमण तथा प्रदर्शन कार्यक्रम	आवश्यक पर्ने तालिमको विवरण खुलाइ रु २० को टिकट सहित निवेदन	निशुल्क		कृषि प्रसार अधिकृत योजना शाखा	प्रमुख
ङ.	बाली उपचार शिविर प्रशासनिक बाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम		निशुल्क		बाली संरक्षण अधिकृत विशेषज्ञ सेवा शाखा	प्रमुख
१.	निवेदन दर्ता	सम्बन्धीत निकाय तह/ वडाको सिफारिस रु २० को टिकट सहित निवेदन			विशेषज्ञ सेवा शाखा/योजना शाखा	प्रमुख
२.	कार्यक्रम सञ्चालन	कार्यालयले फिल्डमा गई सञ्चालन गर्ने				
च.	प्राविधिक सेवा	टेलिफोन ,पत्राचार कार्यालयमा सम्पर्क फेसबुक, वेवसाइट ,नमुना परिक्षण				प्रमुख



छ.	कृषि तथ्याङ्क संकलन रूप कपिङ्ग तथा चौमासीक र वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन				कृषि प्रसार अधिकृत योजना शाखा	प्रमुख
ज.	आर्थिक कारोबार सम्बन्धी	कार्यालयको कार्ययोजना अनुसार	प्रचलीत आर्थिक ऐन नियम बमोजिम तुरुन्तै		प्रशासन फाँट (लेखा)	प्रमुख
झ.	दर्ता/ चलानी तथा अन्य प्रशासनीक कार्य				प्रशासन शाखा	प्रमुख

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद/तह	मोबाईल नं	कोठा नं
प्रमुख	श्री किरण सिग्देल	कार्यालय प्रमुख (अधिकृत स्तर नवौं)	९८५७६२२१४४	१
योजना शाखा	श्री गोविन्द पाण्डे	कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)	९८५१२२१३६४	३
	श्री सम्झना शर्मा	प्रा.स.(पाचौं)	९८४३५१२४८९	४
विशेषज्ञ सेवा शाखा	श्री निर्मला के.सी.	बाली संरक्षण अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)	९८४६३८१५२५	२ ख
प्रशासन शाखा	श्री तेज प्रसाद पौडेल	लेखापाल (पाचौं)	९८५७६२४३३२	२ क
	श्री भोलानाथ आचार्य	सहायकस्तर पाचौं	९८५७६२६५०१	५
	श्री धन बहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन पाचौं)	९८४७६५१०७०	
	श्री तुल बहादुर घर्ती मगर	कार्यालय सहयोगी	९८६१८९४५७६	
	श्री लक्ष्मण रानाभाट	हलुका सवारी चालक	९८४०४४८०७०	
	श्री धनमाया बुढाथोकी	सरसफाई कर्मचारी	९८६३०४२१४४	



६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालय प्रमुखले तोकेको सिनियर अधिकृतको संयोजकत्वमा अनुगमन समिति गठन हुने ।

- प्रस्तावना आव्हान
- प्रस्तावना संकलन
- फिल्ड भेरिफिकेसन

वार्षिक स्विकृत बजेट तथा कार्यक्रम संख्याको परिधिभित्र रहि अनुगमन समितिले छनौट गरेका कृषक कृषि फर्म कृषक समुह तथा सहकारीलाई कार्यालय प्रमुखको अध्यक्षतामा बसेको बैठकले सदर गरी छनौट भएका कृषकहरूको विवरण कार्यालयको सुचना पाटि तथा वेबसाईटमा राख्ने ।

- कृषकसंग सम्झौता
- कृषकको फिल्ड भेरिफिकेसन (कार्यालयका कर्मचारीद्वारा)
- कृषकको खातामा भुक्तानी

८. गुनासो सुनुवाई अधिकारी

प्रमुख: किरण सिग्देल

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- आ.ब २०७७/७८ मा सम्पन्न भएका कामहरू सार्वजनिकिकरण ।
- आ.ब २०७८/७९ मा अनुदानमा कृषि कार्यक्रम संचालनका लागि पहिलो पटक २०७८/०५/२२, दोश्रो पटक २०७८/०६/२२ र तेश्रो पटक २०७८/०७/०७ मा सुचना प्रकाशन गरि कृषि सम्बन्धी उद्यमी, फार्म, कम्पनी, कृषक समुह तथा कृषि सहकारीहरूबाट आवेदन तथा प्रस्तावना संकलन गरिएको ।



- कार्यालयमा विभिन्न कृषि सम्बन्धी समस्या लिएर आउने किसानहरूलाई उचित प्राविधिक सरसल्लाह तथा परामर्श दिने काम भएको ।
- जिल्लाका विभिन्न ठाँउमा ५ वटा स्थलगत तालीम सम्पन्न गरिएको ।
- २ वटा बाली उपचार शिविर सम्पन्न गरिएको ।
- स्थानीय तहका प्राविधिकहरूको क्षमता अभिवृद्धी तालीम सम्पन्न ।
- कृषि विकास निर्देशनालय तथा अन्य निकायहरूबाट माग गरिएका कृषि तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू प्रदान गर्ने काम भएको ।
- आ.ब २०७८/७९ मा अनुदानमा कृषि कार्यक्रमहरूको प्रस्तावना आव्हान, प्रस्तावना संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन गर्ने काम सम्पन्न गरी वार्षिक स्विकृत बजेट तथा कार्यक्रम संख्याको परिधिभित्र रहि अनुगमन समितिले निर्णय प्रक्रियामा रहेको ।

१०. सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क. प्रमुख

नाम: किरण सिग्देल

पद :अधिकृतस्तर नवौ

फोन: ९८५७६२२९४४

इमेल: akcmyagdi@gmail.com

ख. सुचना अधिकारी

नाम: गोविन्द पाण्डे

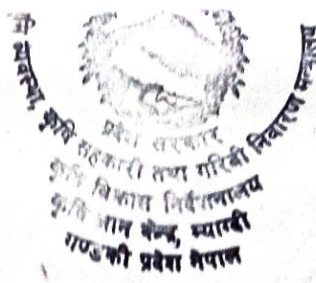
पद :अधिकृतस्तर सातौ

फोन: ९८५७६२९६३०

इमेल: gobi8448@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

- नेपालको संविधान
- बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकिकृत कार्यविधि २०७७



- मकै भटमास र चैते धान खेती विस्तार कार्यक्रम मापदण्ड २०७७
- ग्रामिण क्षेत्रमा करेसाबारी तथा घर बगैचा स्थापना मापदण्ड २०७७
- बिमा शुल्कमा अनुदान मापदण्ड २०७७
- घर घरमा प्राङ्गारिक मल उत्पादन मापदण्ड २०७७
- कृषि यन्त्रमा अनुदान मापदण्ड २०७७
- स्थानीय कृषि उपज बिक्रि केन्द्र निर्माण मापदण्ड २०७७
- साझेदारीमा कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण मापदण्ड २०७७
- आलु खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम मापदण्ड २०७७
- बाझो जग्गामा व्यवसायिक खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम मापदण्ड २०७७
- क्षेत्रफलका आधारमा तरकारी उत्पादनमा प्रोत्साहन कार्यक्रम मापदण्ड २०७७
- क्लष्टरमा रैथानेबाली उत्पादन मापदण्ड २०७७
- साना सिचाइ कार्यक्रम संचालन मापदण्ड २०७७
- साना व्यवसायिक कृषि फार्म स्थापना तथा विस्तार मापदण्ड २०७७



१३. तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण

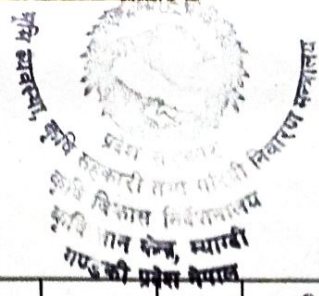
१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण

वार्षिक स्विकृत बजेट रु हजारमा				
क्र सं	श्रोत	पुँजीगत जम्मा	चालु जम्मा	कूल जम्मा
१.	प्रदेश शसर्त अनुदान तर्फको	१७०८०	३४६१३	५१६९३
प्रदेश तर्फको जम्मा		१७०८०	३४६१३	५१६९३
२	संघीय शसर्त अनुदान तर्फको	०	२३४२९	२३४२९
कूल जम्मा		१७०८०	५८०४२	७५१२२

वार्षिक स्विकृत बजेट रु हजारमा								
क्र. स	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम बजेट			खर्च प्रतिशत			भारित प्रगति
		पुँजीगत	चालु	जम्मा	पुँजीगत	चालु	जम्मा	
१	प्रदेश तर्फको	१५६२७	२५९०६	४१५३३	९१.४९	७४.८५	८०.३५	८४
२	संघीय शसर्त अनुदान तर्फको	०	१७१५७	१७१५७	०	७३.२३	७३.२३	७६
कूल जम्मा		१५६२७	४३०६४	५८६९०	९१.४९	७४.१९	७६.९३	

मुख्य मुख्य कार्यक्रम, क्रियाकलापहरुको लक्ष्य र प्रगति पुँजीगत तर्फ

सि न	मुख्य मुख्य कार्यक्रम	लक्ष्य	प्रगति	विनियोजित बजेट	खर्च रकम (०००)	खर्च प्रतिशत



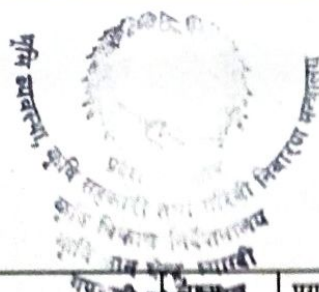
				(०००)		
प्रदेश पूजीगत तर्फ						
१	कम्पाउण्ड बाल तथा बाटो निर्माण (पटक)	१	१	४८०	४६५.४०	९६.९६
२	तालिम भवनको बाकि काम निर्माण (संख्या)	१	१	३००	२८९.२१	९६.४०
३	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद	१	१	४५००	४५००	१००
४	साना सिंचाइ कार्यक्रम (संख्या)	२२	३०	११०००	९६१२	८७.३८
५	फर्निचर तथा फिक्चर्स (सेट)	१	१	२००	१९९.८	९९.९९
६	कार्यालय तथा आवास भवन मर्मत संभार (पटक)	१	१	४००	३९९.८	९९.९५
७	डेस्कटप तथा प्रिन्टर खरिद (पटक)	१	१	२००	१६०.५	८०.२५
प्रदेश शसर्त चालु अनुदान						
१	मुख्यमन्त्री वातावरणमैत्री नमुना कृषि गाउँका कृषकलाई सीपमुलक स्थलगत तालिम (संख्या)	७	५	१७५	१०२.१५	५८.३७
२	मागमा आधारित कृषकस्तरीय तालिम (पटक)	२	०	३६०	०	०
३	विभिन्न कार्यक्रममा छनोट भएका कृषकलाई अभिमुखिकरण (पटक)	३	३	२४०	१४८	६१.६
४	स्थानीय तहका प्राविधिक बीच समन्वयात्मक तथा अन्तरक्रिया गोठी कार्यक्रम (संख्या)	४	२	२००	९८.४५	४९.२२



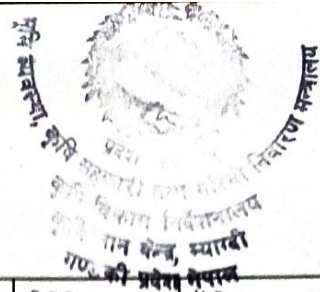
५	कार्यक्रम सार्वजनिकिकरण तथा सार्वजनिक सुनुवाई (पटक)			१००	४२.८०	४२.८
६	कार्यालय परिसरमा गाडेनिड तथा नमुना प्रदर्शन स्थापना (संख्या)	१	१	६०	६०	१००
प्रदेश शासर्त चालु अनुदान						
७	कृषि उत्पादनको लाभ लागत अध्ययन(संख्या) (आलु, कन्ये च्याउ, काउली, किवी, केरा, धान, गोलभेंडा, मकै, सुन्तला)	७	७	१७५	१७०.८	९७.६
८	कृषि सुचना कार्यक्रम(पटक)	१२	१२	१२०	११९.७६	९९.८
९	आलु खेति प्रवर्धन विशेष कार्यक्रम(हे)	२३	२३	३४५०	३३५७.६	९७.३२
१०	कृषि सम्बन्धि तथ्यांक संकलन र वार्षिक प्रगती पुस्तिका प्रकाशन (पटक)	१	१	६०	६०	१००
११	उन्नत कृषि खेति प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रम (संख्या)	१२	१२	१२००	९१२.७४६	७६.०६
१२	क्रप कटिड तथ्याडक संकलन (संख्या)	७५	४१	११३	६१	५३.९८
१३	विउ उत्पादक कृषकलाइ ५०%अनुदानमा विउ तथा कृषि औजार सहयोग(हे)	५	४	५००	३८७.२६८	७७.४५
१४	फलफुल नर्सरी तथा स्रोत केन्द्र स्थापना(संख्या)	२	५	१०००	८६४	८६.४



೧೫	ರೈಧಾನೆ ಬಾಲಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ(ಸಂಖ್ಯಾ)	೨	೩	೧೦೦೦	೭೩೮.೯೮	೭೩.೯
೧೬	ಮಕ್ಕೆ ಭದ್ರಮಾಸ ರ ಚೆತೆ ಧಾನ ಖೆತೆ ವಿಸ್ತಾರ ಪ್ರವರ್ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ(ಹೆ)	೩೦	೩೦	೧೫೦೦	೧೩೬೬.೯	೯೯.೧
೧೭	ವ್ಯವಸಾಯಿಕ ಫಲಫುಲ ಖೆತೆ ಗರ್ನ್ ಇಂಚ್ಚುಕ ಕೃಷಕಹಠ್ಠುಲಾಱ್ಱೆ ಅನುಢಾನಢಾ ಫಲಫುಲ ವಱ್ಠುಬಾ ಅಬಶ್ಯಕ ಕೃಷಿ ಸಾಢಾಢಿ ವಱ್ಠರಣ(ಹೆ)	೪	೩.೫	೪೦೦	೩೫೦	೮೭.೫
೧೮	ಕೃಷಿ ಯಾನ್ತ್ರಕರಣ ಅನುಢಾನಢಾ ವಱ್ಠರಣ(ಸಂಖ್ಯಾ)	೩೦	೩೦	೯೦೦	೯೦೦	೧೦೦
೧೯	ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಪರಿಸರಢಾ ತರಕಾರಿ ಖೆತೆ ಪ್ರಢರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಢ	೩	೩	೧೨೦	೧೧೩.೮	೯೪.೮
೨೦	ಘರಘರಢಾ ಪ್ರಾಢಗಾರಿಕ ಢಲ ಉತ್ಪಾಢನ ಸಹಯೂಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಢ(ಸಂಖ್ಯಾ)	೫೦	೩೨	೧೨೫೦	೩೪೫.೬	೨೭.೬
೨೧	ಗ್ರಾಢಿಣ ಳ್ಠೆತ್ರಢಾ ಕರೆಸಾಬಾರಿ ತಠಾ ಘರ ಬೂೆಳಾ ಸ್ಥಾಪನಾ (ಪರಿವಾರ)	೩೮	೩೮	೧೯೦೦	೧೭೯೩	೯೪.೪
೨೨	ಅಕಸ್ತಿಕ ಬಾಲಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಸೆವಾ (ಪಟಕ)	೨	೨	೨೨೦	೧೪೫.೫೩	೬೬.೧
೨೩	ಬಾಱ್ಠೂ ಜರಗಾಢಾ ವ್ಯವಸಾಯಿಕ ಖೆತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಢ (ಹೆಕ್ಟರಢಾ)	೨೫	೧೦	೧೫೦೦	೫೮೮	೩೯.೨
೨೪	ಸ್ಥಾನಿಯ ಕೃಷಿ ಉಪಜ ವಱ್ಠಿ ಕೆನ್ಢ್ರ ಸ್ಥಾಪನಾ(ಸಂಖ್ಯಾ)	೨	೧	೧೫೦೦	೭೪೬.೮	49.8
೨೫	ಸ್ಥಾನಿಯ ಕೃಷಿ ಉಪಜ ಸಂಕಲನ ಕೆನ್ಢ್ರ ಸ್ಥಾಪನಾ(ಸಂಖ್ಯಾ)	೨	೧	೧೨೦೦	೫೮೧.೪	48.4
೨೬	ಸಾನಾ ವ್ಯಾವಸಾಯಿಕ ಕೃಷಿ ಫಾರ್ಢ ಸ್ಥಾಪನಾ ತಠಾ ವಿಸ್ತಾರ(ಸಂಖ್ಯಾ)	೧೭	೩೨	೫೧೦೦	೪೭೦೨.೫೬	92.20



सि न	मुख्य मुख्य कार्यक्रम	प्रगति	विनियोजित बजेट (०००)	खर्च रकम (०००)	खर्च प्रतिशत
संघ शासर्त अनुदान					
१	नयाँ व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र विकास कार्यक्रम सञ्चालन(संख्या)	६	१५०००	११३५०	७५.६
	२. प्राङ्गारिक उत्पादन				
२.१	समुह वा सहकारीका लागि खुल्ला जमिनमा प्राङ्गारिक खेति कार्यक्रम	१	१०१८	२६९	२६.४
२.२	एकल फर्मका लागि खुल्ला जमिनमा प्राङ्गारिक खेती कार्यक्रम	१३	२२०५	१४०८	६३.८५
२.३	प्राङ्गारिक खेतीका लागि प्लाष्टिक घर विस्तार कार्यक्रम	५	३१७३	३०८५	९७.२२
२.४	प्राङ्गारिक खेतिबारे सन्देशमुलक सुचना	२	५०	२९.५	५९
संघ शासर्त अनुदान					
३	रैथाने बाली प्रवर्धन कार्यक्रम				
३.१	रैथाने बाली तथा स्थानीय लोपउन्मुख जातको बीज वृद्धि कार्यक्रमका लागि उत्पादन सामग्री,आपूर्ति तथा प्रविधी सम्बन्धी कार्यक्रम(पटक)	२	१३६	१३५	९९.२६
३.२	रैथाने बाली तथा स्थानीय बालीको व्यवसायिक उत्पादनका लागि उत्पादन सामग्री,आपूर्ति तथा प्रविधी सम्बन्धी कार्यक्रम (पटक)	२	२००	६८	३४
३.३	रैथाने बाली तथा स्थानीय बालीको उत्पादन विविधिकरण तथा बजारिकरण सहयोग कार्यक्रम (पटक)	२	२००	१५५.४	७७.७



३.४	कृषि उपजको प्याकेजिङ्ग सामग्री सहयोग	१	१	१००	५०	५०
४.	ब्लक विकास कार्यक्रम	६	६	१५०००	११३४९.३८	७५.६

१५. कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको वेबसाइट

<https://myagdi.akc.gov.np>

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, अनुदान, एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धीत विवरण

कुनै किसिमको वैदेशिक सहायता, अनुदान प्राप्त नभएको ।

१७. बजेट तथा कार्यक्रम

बुदा नं १२ मा उल्लेख भएअनुसार र कार्यक्रम संचालनको लागि किसानहरु समक्ष आवेदन माग तथा प्रस्ताव पेश गर्नको लागि सूचना प्रकाशन गरी आवेदन संकलन कार्य भइरहेको ।

१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

मौखिक फोन मार्फतबाट सूचना माग भएकोलाई सूचना प्रदान गरिएको । लिखित रुपमा सूचना माग नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सो को विवरण

वेबसाइट: <https://myagdi.akc.gov.np>

Email : akcmyagdi@gmail.com

Facebook page: कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दी

फोन न: ०६९५२०१३०, ०६९५२०६३०